



# PLANO DE AÇÃO

## Sistema de Garantia da Qualidade\_Alinhado ao Quadro EQAVET

Cofinanciado por:



## Indicador 4 a | Taxa de conclusão dos cursos

### Objetivo específico nº 1: Reduzir o nº de módulos em atraso

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
<p>Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares). Promover aulas mais atrativas através da utilização de ferramentas interativas e metodologias pedagógicas e avaliativas ativas que envolvam os alunos na autorregulação das suas aprendizagens e levem em conta as suas necessidades e os diferentes perfis de cada um. Acompanhamento pelo Diretor de Turma, promovendo reuniões e contactos com os EE. Encaminhamento e intervenção do GAA em casos específicos.</p>	<p>Diretor de Turma Docentes Encarregados de Educação Funcionários Administrativos GAA</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de Turma</p>	<p>Registo modular dos alunos Planificação modular Ata de Conselho de Turma Registo de contacto com EE Registo GAA</p>	<p>Registo de contactos com EE Relatórios de desistência Atas dos Conselho de Turma Feedback contínuo dos docentes Registo do GAA</p>	Diário	Diretor Pedagógico	Até ao final do ciclo de formação do aluno

### Objetivo específico nº 2: Melhorar o sucesso escolar

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
<p>Realizar os momentos de avaliação das aprendizagens obrigatórios de acordo com o Regulamento Interno. Aplicar diferentes estratégias e instrumentos diversificados de avaliação, adequando-os ao contexto, aos conhecimentos, capacidades e atitudes a desenvolver nos alunos. Melhorar o acompanhamento no desenvolvimento dos projetos das PAP. Promover a formação contínua dos docentes.</p>	<p>Docentes das disciplinas Orientadores da PAP</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização:</b> Diretor de curso</p>	<p>Ata de Conselho de Turma Registo de módulos em atraso</p>	<p>Grelha de Avaliação Modular Registo de módulos em atraso Taxa de Conclusão Registo de presenças e de validação de competências nas aulas de apoio Registos da avaliação contínua das PAP</p>	Diário Trimestral	Diretor Pedagógico	Até ao final do ciclo de formação do aluno

## Indicador 4 a | Taxa de conclusão dos cursos

### Objetivo específico nº 3: Aumento dos níveis de assiduidade

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
<p>Fazer os registos de assiduidade dos alunos na plataforma Musa.</p> <p>Promover aulas mais atrativas e mais inclusivas que não deixem ninguém para trás, com recurso a ferramentas e estratégias pedagógicas e avaliativas ativas que envolvam os alunos na regulação das suas aprendizagens e levem em conta as suas necessidades e explorem os seus interesses.</p> <p>Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões presenciais com os EE, registando os resultados de cada contacto, promovendo a corresponsabilidade sem culpa.</p>	<p>Diretor de Turma Docentes Encarregados de Educação Administrativos GAA</p> <p><b>Responsável pela Operacionalização</b> Diretor de Turma</p>	<p>Ata Conselho Turma Mapa de faltas injustificadas Feedback contínuo dos docentes</p>	<p>Registo de Recuperação de Carga Curricular Ata Conselho Turma Registo de contactos com o EE Registo do GAA</p>	Diário	Diretor Pedagógico	Até ao final do ciclo de formação do aluno

### Objetivo específico nº 4: Intensificar o contacto com os Pais e Encarregados de Educação

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
<p>Manter as reuniões trimestrais de entrega e discussão de avaliações, presididas pelos Diretores de Turma, como momento privilegiado de relacionamento com os EE.</p> <p>Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos, reuniões presenciais ou a distância com os EE, registando cada contacto e resultados.</p> <p>Diversificar e Flexibilizar os horários de atendimento aos EE.</p>	<p>Diretor de Turma EE Direção Técnico-Pedagógica</p> <p><b>Responsável pela operacionalização:</b> Diretor de Turma</p>	<p>Convocatórias de reuniões com EE Registo de contacto com EE Inquéritos de satisfação</p>	<p>Percentagem de presenças nas reuniões trimestrais com os respetivos diretores de turma Registo de contactos com os EE Análise dos inquéritos de satisfação</p>	<p>Diário Trimestral Anual</p>	Diretor Pedagógico	Até ao final do ciclo de formação do aluno

Cofinanciado por:

## Indicador 5 a | Taxa de prosseguimento de estudos

### Objetivo específico nº 1: Intensificar o contacto com as instituições de ensino superior

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
Realizar anualmente um ciclo de master classes orientadas por docentes do ensino superior. Criar novas parcerias para desenvolvimento de projetos conjuntos e partilha de boas práticas. Dar continuidade ao convite a docentes do ensino superior para integrem o júri das PAP.	Docentes Diretor de turma Direção Técnico-Pedagógica <b>Responsável pela operacionalização:</b> Direção Técnico-Pedagógica	Convites aos docentes do Ensino Superior Atas de Conselho Técnico-Pedagógico	Atas de reuniões de Conselho de turma Protocolos/parcerias Taxa de prosseguimento de estudos	Anual	Diretor Pedagógico	Até ao final do ciclo de formação do aluno

### Objetivo específico nº 2: Consciencializar os alunos para a importância do prosseguimento de estudos

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
Fazer palestras, seminários e sessões de esclarecimento aos alunos sobre as diferentes alternativas de acesso ao ensino superior e da importância do prosseguimento de estudos e da aprendizagem ao longo da vida.	GAA Diretor de Curso <b>Responsável pela operacionalização:</b> Diretor de Curso	Registo de contacto com alunos Atas de reuniões de C. Curso Registos GAA	Relatório de atividade do Diretor de Curso Ações de formação	Diário Trimestral Anual	Diretor Pedagógico	Até ao final do ciclo de formação do aluno

## Indicador 5 a | Taxa de prosseguimento de estudos

**Objetivo específico nº 3:** Consciencializar os Pais e EE para a importância do prosseguimento de estudos dos respetivos educandos

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
<p>Sensibilizar os EE para o seu papel auxiliar enquanto educadores.</p> <p>Sensibilizar os EE para a necessidade de construir desde cedo um percurso escolar de qualidade tendo em vista a orientação profissional futura dos respetivos educandos.</p> <p>Promover a corresponsabilidade dos EE no seguimento do percurso escolar dos seus educandos, através, nomeadamente do seu envolvimento em atividades realizadas pela Escola.</p>	<p>Docentes</p> <p>Diretor de turma</p> <p><b>Responsável pela operacionalização:</b></p> <p>Diretor de turma</p>	<p>Registo de contacto com EE</p> <p>Atas de reuniões com EE</p>	<p>Registo de contacto com EE</p> <p>Atas de reuniões com EE</p>	<p>Diário Trimestral</p> <p>Anual</p>	<p>Diretor Pedagógico</p>	<p>Até ao final do ciclo de formação do aluno</p>

## Indicador 6 a | Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso que concluíram.

**Objetivo específico nº 1:** Reforçar o trabalho em rede com entidades empregadoras

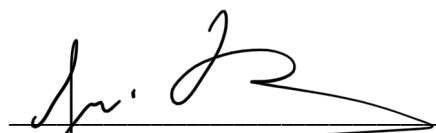
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
<p>Dar continuidade à parceria com a Orquestra Energia.</p> <p>Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas da música para fazer sessões técnicas e aulas na escola.</p>	<p>Docentes</p> <p>Diretor de turma</p> <p>Diretor Pedagógico</p> <p><b>Responsável pela operacionalização:</b></p> <p>Direção Técnico-Pedagógica</p>	<p>Proposta de atividade</p>	<p>Registos e relatórios de atividade</p> <p>Calendário Anual de Atividades</p>	<p>Anual</p>	<p>Diretor Pedagógico</p>	<p>Até ao final do ciclo de formação do aluno</p>

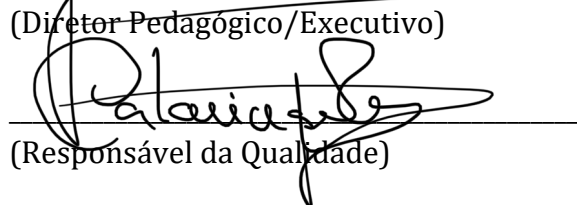
Cofinanciado por:

**Indicador 6b3** | Taxa de empregadores satisfeitos com os formandos que completaram o curso

**Objetivo específico nº 2:** Atualizar constantemente os conhecimentos e competências técnico-artísticas a desenvolver nos alunos, assim como as competências pessoais, sociais e emocionais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Recursos e instrumentos de recolha de dados	Indicadores de operacionalização	Monitorização		Prazo de implementação
				Timing	Responsável	
Construção e aplicação do questionário para a recolha de informação.	Equipa EQAVET	Inquéritos de satisfação	Relatório do grau de satisfação dos stakeholders	Anual	Diretor Pedagógico	Até ao final do ciclo de formação do aluno

  
 (Diretor Pedagógico/Executivo)

  
 (Responsável da Qualidade)

Mirandela, 2 de março de 2020